

Oggetto: **Delega per l'accettazione dell'incarico a tempo indeterminato e l'assegnazione della sede, anno scolastico 2011/2012**

__l__ sottoscritt __ _____

nat __ i l _____ a _____

e residente in _____

via _____

tel. fisso _____ tel. portatile _____ e-mail _____

Indirizzo presso il quale si desidera ricevere eventuali comunicazioni (solo se diverso dalla residenza)

via _____ n. _____

aspirante alla stipula di un contratto a tempo indeterminato nella provincia di _____

personale ATA (CS – AA – AT – DSGA - ...) _____

insegnante scuola dell'infanzia/ insegnante di sostegno _____

insegnante scuola primaria / insegnante di sostegno _____

insegnante secondaria di primo grado, classe di concorso _____ / di sostegno area _____

insegnante secondaria di secondo grado, classe di concorso _____ / di sostegno area _____

personale educativo _____

DELEGA

1) il Dirigente Responsabile di codesto Ufficio*

2) il Sig./ra** _____ nat_ a _____ e

residente a _____

in _____ n. _____

a rappresentarl_ nell'accettazione dell'incarico a tempo indeterminato, nonché nella scelta della sede. Il sottoscritto si impegna, inoltre, ad accettare, incondizionatamente, la scelta operata dal delegato in virtù della presente delega.

Estremi del documento di riconoscimento del delegante** _____

data _____

firma _____

* Compilare la delega.

* Nel caso di delega a favore del Dirigente dell'Ufficio Scolastico Territoriale (ex USP) si consiglia di farlo pervenire in tempo utile prima delle nomine, di verificare la ricezione da parte dell'ufficio e di utilizzare in caso di invio tramite fax, un servizio con certificazione invio/ricezione.

** Il delegato deve presentarsi con il proprio documento di riconoscimento (e relativa fotocopia su una pagina) e con la copia originale del documento del delegante o copia autenticata con la dicitura "Copia conforma all'originale" e firma del delegante.